INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0068-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	Lizeth Nataly Correa Aristizabal
IDENTIFICACIÓN:	1144161524 DE Cali
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230572
RESERVA:	No. RPC. 4500355094
VALORDELCONTRATO:	$ 8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0068 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo a las actividades realizadas para la intervención de la población de las comunas 01, 03, 05 Y 08 de Santiago de Cali beneficiaria del programa Cali Incluyente de la secretaría del Deporte y la recreación realizando actividades recreativas de las jornadas de actividad física y recreación adaptada, estableciendo también contacto con líderes de la comunidad para fijar los horarios de atención de los grupos de beneficiarios teniendo en cuenta el bienestar de los asistentes.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- No se desarrollaron actividades para esta obligación en este periodo

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las mesas de trabajo programadas con el equipo técnico y psicosocial con el fin de recibir directrices que le permitan tener herramientas en la prestación del servicio del programa y retroalimentar información acerca de formatos a entregar.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No se desarrollaron actividades para esta obligación en este periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo a las actividades realizadas para la intervención de la población en la pista atlética del estadio Pascual Guerrero de Santiago de Cali con los beneficiarios de Santiago de Cali.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- No se desarrollaron actividades para esta obligación en este periodo

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo programada con la fundación ASOPANID en la comuna 9 del barrio Guayaquil con el fin de establecer grupos de beneficiarios, horarios de atención, fichas de inscripción del programa Cali Incluyente.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0068-2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé la jornada de la ciudadela de la Alegría del Boulevar de Oriente de Cali con el objetivo de fomentar el bienestar social y la inclusión a través de actividades recreativas adaptas desde el programa Cali Incluyente el cual promueve la interacción humana, la cohesión social y la participación activa de todos los miembros en las jornadas inclusivas de la Secretaría del Deporte y la Recreación

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo a las actividades realizadas para la intervención de la población de las comunas 04, 09 Y 13 de Santiago de Cali beneficiaria del programa Cali Incluyente de la secretaría del Deporte y la recreación realizando actividades recreativas de las jornadas de actividad física y recreación adaptada, estableciendo también contacto con líderes de la comunidad para fijar los horarios de atención de los grupos de beneficiarios y realizando fichas de inscripción de cada uno.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Presenté los cronogramas e informes consolidando la información de acuerdo con las actividades desarrolladas, siguiendo las directrices brindadas desde el área de gestión de calidad específicamente realizando el registro de usuarios de la comuna 13 en las fichas de inscripción para luego subirlos en plataforma SIDER con sus respectivas asistencias.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo programada con la coordinadora de la fundación Jeison Aristizabal en la comuna 13 del barrio Ricardo Balcázar con el fin de establecer grupos de beneficiarios, horarios de atención, fichas de inscripción del programa Cali Incluyente.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé la jornada de Participación y acompañamiento Evento Radio al Barrio RCN, con motivo de presentación de la oferta institucional de la Alcaldía de Cali con el objetivo de dar a conocer a la comuna 6 la oferta de la Alcaldía y sus dependencias en la caseta comunal del barrio Petecuy, en la cual se promovió el programa Cali Incluyente con actividades recreativas adaptadas desde la interacción humana, la cohesión social y la participación activa de todos los miembros en las jornadas inclusivas de la Secretaría del Deporte y la Recreación

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

    - Brindé apoyo a las actividades realizadas para la intervención de la población de las comunas 04, 09 Y 13 de Santiago de Cali beneficiaria del programa Cali Incluyente de la secretaría del Deporte y la recreación realizando actividades recreativas adaptadas de las jornadas de actividad física y recreación adaptada, realizando también fichas de inscripción de los beneficiarios nuevos en la clase.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

    - Presenté los cronogramas e informes consolidando la información de acuerdo con las actividades desarrolladas, siguiendo las directrices brindadas desde el área de gestión de calidad específicamente realizando planeadores de clase, registro de usuarios de la comuna 4,9,13 en las fichas de inscripción para luego subirlos en plataforma SIDER con sus respectivas asistencias de cada clase.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

    - Asistí a la mesa de trabajo programada por el coordinador general Oscar Toro en

hockey de la Secretaria del Deporte y le recreación con el fin de recibir capacitación acerca de deporte adaptado como Bocca de forma teórica y práctica en la jornada de la tarde con todos los contratistas del programa Cali Incluyente.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la carrera Run Centro 5K, en donde realicé apoyo y acompañamiento a los beneficiarios en condición de discapacidad de la comuna 1,4, 9 y 13 con el fin de fomentar la inclusión social por medio de las actividades programadas por la Secretaria del Deporte y la recreación de Santiago de Cali brindado así una sana convivencia y una integración social a los usuarios del programa Cali Incluyente.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



Lizeth Nataly Correa Aristizabal
CEDULA 1144161524
CONTRATISTA